

EGZAMIN ZAWODOWY ZIMA 2023

FORMUŁA 2019

Organizacja i przebieg części pisemnej
oraz praktycznej

AKTYWOWANIE KONTA SIOEPKZ

Na adres email podany w deklaracji został przesłany komunikat: „Nowe konto zostało założone. Aby ustawić nowe hasło i aktywować konto kliknij tutaj”

Twój login:

Twój kod aktywacyjny:

Link aktywacyjny jest ważny 30 dni. Na założonym koncie można sprawdzić poprawność wprowadzonych danych oraz wyniki z danego egzaminu.

W przypadku braku aktywacji konta do tej pory, istnieje możliwość wygenerowania nowego linku aktywacyjnego (wiadomością przesłaną przez dziennik do Justyna Figotuszka: w tytule aktywacja konta, w treści adres swój aktualny adres e-mail)

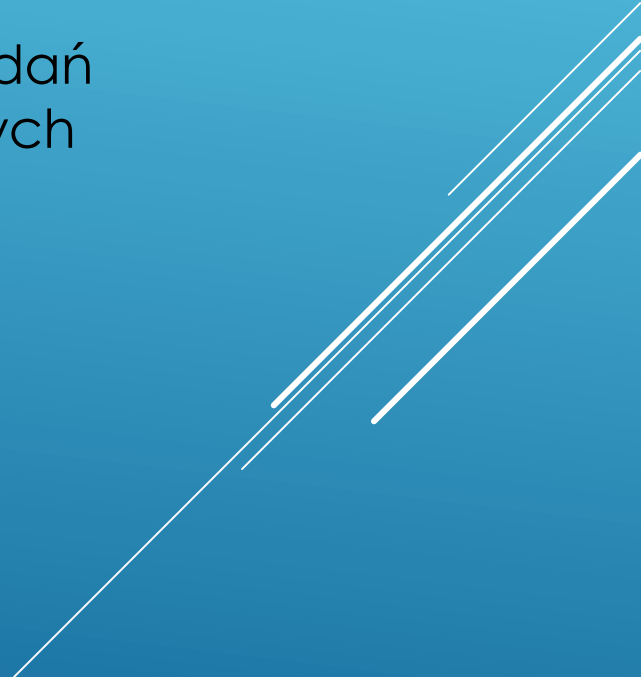
BARDZO WAŻNE!

PRZYSTĄPIENIE DO EGZAMINU ZAWODOWEGO W TERMINIE GŁÓWNYM JEST WARUNKIEM PROMOCJI DO KLASY WYŻSZEJ LUB UKOŃCZENIA SZKOŁY.

W UZASADNIONYCH PRZYPADKACH ISTNIEJE MOŻLIWOŚĆ PRZYSTĄPIENIE DO EGZAMINU W TERMINIE DODATKOWYM (OPIS PROCEDURY W DALSZEJ CZĘŚCI PREZENTACJI).

STRUKTURA EGZAMINU PISEMNEGO - KOMPUTEROWEGO

CZĘŚĆ PISEMNA:

- polega na rozwiązaniu testu pisemnego składającego się z 40 zadań zamkniętych zawierających cztery odpowiedzi do wyboru, z których tylko jedna jest poprawna,
 - czas trwania: **60 minut**
 - próg zaliczenia: 50%
- 

JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO CZĘŚCI PISEMNEJ?

- Należy zgłosić się godzinę przed rozpoczęciem egzaminu (w zależności od miejsca egzaminu).
- Zdający ma mieć dokument potwierdzający tożsamość ze zdjęciem: dowód osobisty, paszport, legitymację szkolną (osoby spóźnione lub bez dokumentu nie zostaną wpuszczone na salę egzaminacyjną), długopisy z czarnym wkładem, kalkulator prosty.
- **Obowiązuje strój elegancki!**
- Można wnieść małą butelkę wody (po wejściu na salę należy postawić ją na podłodze przy nodze stolika)
- Zdający nie wnosi na salę urządzeń telekomunikacyjnych, musi zabezpieczyć swoje rzeczy wcześniej (najlepiej nie przynosić do szkoły zbędnych rzeczy). W ostateczności rzeczy będzie można zostawić w wyznaczonym miejscu, ale szkoła nie ponosi za przechowanie odpowiedzialności.
- Parking dostępny dla uczniów to parking przy warsztatach szkolnych.

WCHODZENIE DO BUDYNKU I DO SALI EGZAMINACYJNEJ

Zdający:

- Okazuje dowód potwierdzający tożsamość
- Sprawdza poprawność swoich danych osobowych na liście, a następnie podpisuje swoim długopisem listę obecności oraz odbycie instruktażu.
- Zdający losuje numer stanowiska, po czym zajmuje wyznaczone miejsce na sali .
- **Obowiązują absolutny zakaz wnoszenia jakichkolwiek urządzeń telekomunikacyjnych!!!**

PRZEBIEG EGZAMINU W CZĘŚCI PISEMNEJ

Podczas części pisemnej

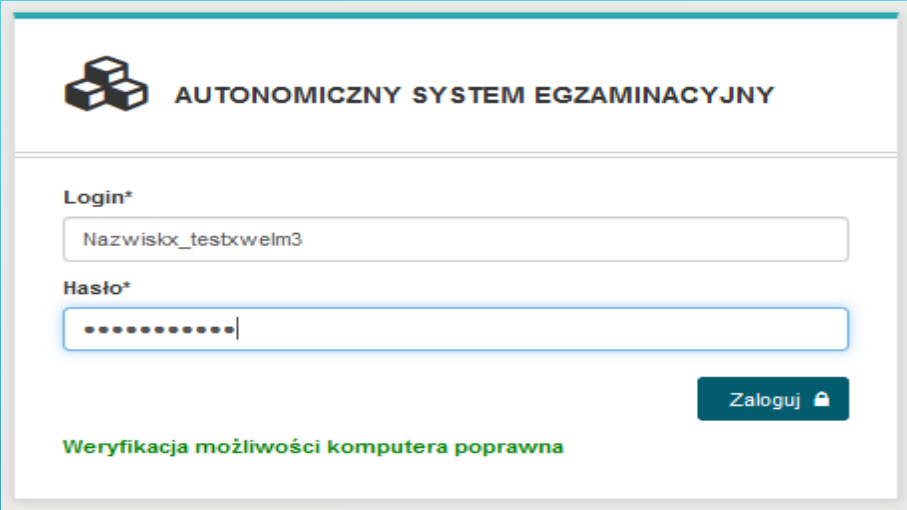
- Zdający otrzymuje kartę identyfikacyjną z danymi umożliwiającymi dostęp do elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu zawodowego (kartka formatu A4 może posłużyć do wykonania ewentualnych obliczeń).
- Po zalogowaniu do systemu udostępniany jest test składający się z 40 zadań egzaminacyjnych zamkniętych, zawierających cztery odpowiedzi, z których jedna jest poprawna.
- Zadania wybierane są losowo z bazy zadań egzaminacyjnych, według algorytmu Centralnej Komisji Egzaminacyjnej (zadania nie są podawane do publicznej wiadomości).
- W trakcie egzaminu na stanowisku mogą znajdować się karty identyfikacyjne, materiały wskazane w komunikacie (długopis z czarnym wkładem , kalkulator prosty).

PRZEBIEG EGZAMINU W CZĘŚCI PISEMNEJ

W czasie trwania części pisemnej:

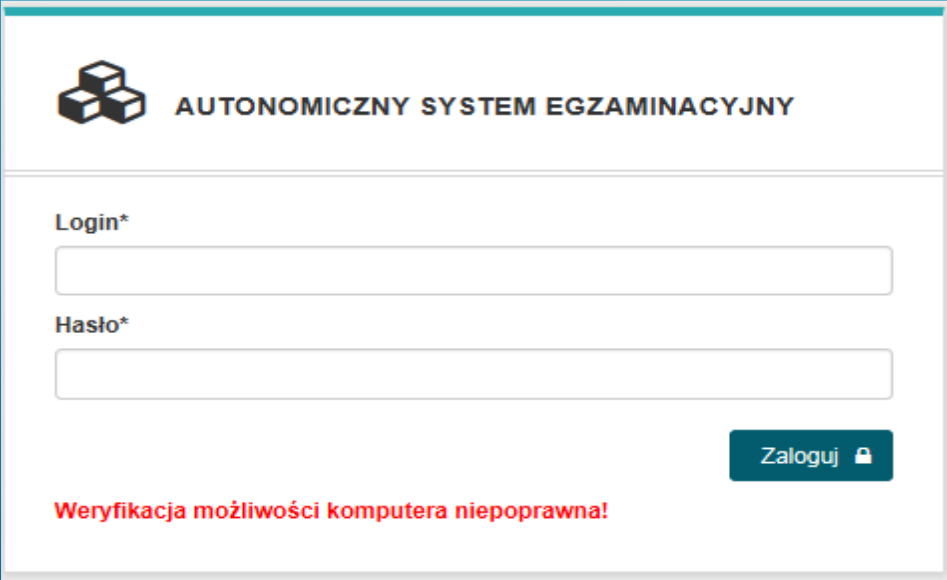
- Zdający na bieżąco jest informowany o godzinie zakończenia oraz o czasie jaki mu pozostał do zakończenia.
- Każdy zdający pracuje przy indywidualnym stanowisku.
- Zdający nie powinien opuszczać sali egzaminacyjnej (każde wyjście jest odnotowywane w protokole z przebiegu egzaminu oraz w elektronicznym systemie – godzinę wyjścia zdającego)

Przed zalogowaniem się do systemu, zdający uzyskuje informację czy jego stanowisko komputerowe spełnia wszystkie wymagania.



The screenshot shows the login interface for the 'AUTONOMICZNY SYSTEM EGZAMINACYJNY'. It features a logo of three stacked cubes and the system name. There are two input fields: 'Login*' containing 'Nazwiskx_testxwelm3' and 'Hasło*' with masked characters. A 'Zaloguj' button with a lock icon is present. A green message at the bottom states 'Weryfikacja możliwości komputera poprawna'.

Jeżeli stanowisko nie spełnia wymagań wyświetlona zostanie na czerwono informacja jak poniżej.
W takim wypadku należy zgłosić się do operatora egzaminu, będącego na sali.

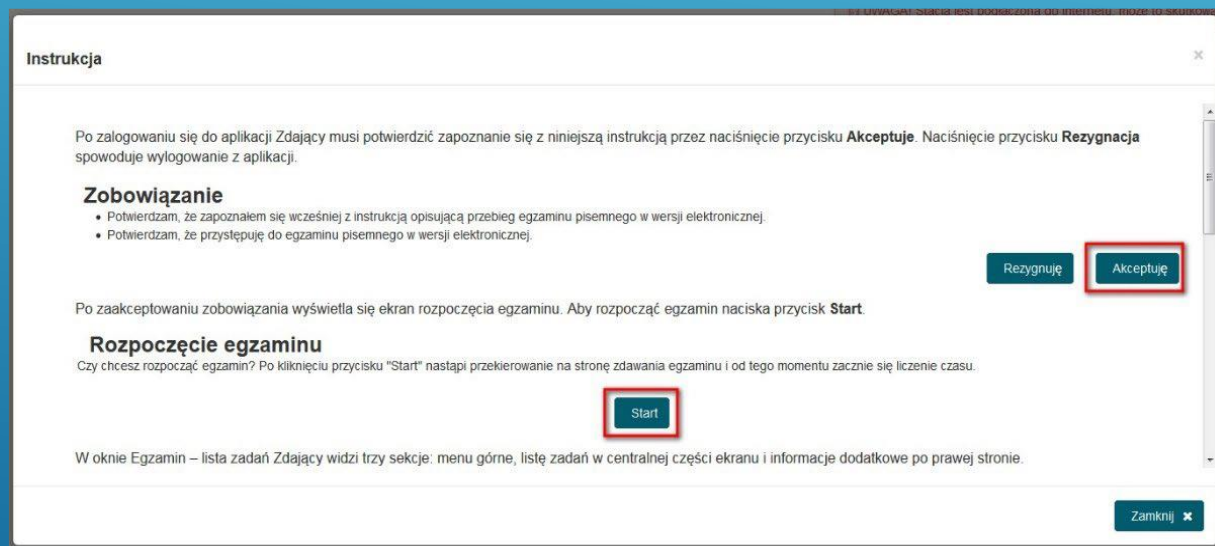


This screenshot shows the same login interface as above, but with a red error message at the bottom: 'Weryfikacja możliwości komputera niepoprawna!'. The input fields are now empty, and the 'Zaloguj' button remains visible.

Po zalogowaniu się do egzaminu należy potwierdzić zapoznanie się z INSTRUKCJĄ OBSŁUGI egzaminu.



Instrukcja obsługi egzaminu dla zdającego jest dla niego dostępna po wybraniu z górnego menu INSTRUKCJA OBSŁUGI



ROZPOCZĘCIE EGZAMINU (ODLICZANIE CZASU) NASTĘPUJE PO WYBRANIU PRZEZ ZDAJĄCEGO PRZYCISKU **START**

**AUTONOMICZNY SYSTEM EGZAMINACYJNY**  [INSTRUKCJA OBSŁUGI](#) ZDAJĄCY: IMIE_TESTOWE NAZWISKO_TESTOWE
[WYLOGUJ Z SYSTEMU](#)

Rozpoczęcie egzaminu z kwalifikacji: T.6

Czy chcesz rozpocząć egzamin? Po kliknięciu przycisku "Start" nastąpi przekierowanie na stronę zdawania egzaminu i od tego momentu rozpocznie się liczenie czasu.

[Start](#)

ZDAJĄCY MOŻE UDZIELAĆ ODPOWIEDZI DO ZADAŃ W DOWOLNEJ KOLEJNOŚCI. ZADANIA, NA KTÓRE JESZCZE NIE UDZIELIŁ ODPOWIEDZI OZNACZANE SĄ KOLOREM CZERWONYM. DODATKOWO LICZBA UDZIELONYCH ORAZ NIEUDZIELONYCH ODPOWIEDZI WYŚWIETLANA JEST PO PRAWEJ STRONIE EKRANU WRAZ Z CZASEM JAKI POZOSTAŁ DO ZAKOŃCZENIA EGZAMINU DLA TEGO ZDAJĄCEGO.



EGZAMIN - LISTA ZADAŃ

Zadanie 1	Udzielono odpowiedzi (możesz zmienić odpowiedź)
Zadanie 2	Udzielono odpowiedzi (możesz zmienić odpowiedź)
Zadanie 3	Nie udzielono odpowiedzi
Zadanie 4	Nie udzielono odpowiedzi
Zadanie 5	Nie udzielono odpowiedzi
Zadanie 6	Nie udzielono odpowiedzi
Zadanie 7	Nie udzielono odpowiedzi
Zadanie 8	Nie udzielono odpowiedzi
Zadanie 9	Nie udzielono odpowiedzi
Zadanie 10	Nie udzielono odpowiedzi
Zadanie 11	Nie udzielono odpowiedzi
Zadanie 12	Nie udzielono odpowiedzi

Kwalifikacja

T.6

Czas rozpoczęcia egzaminu

2018-05-28 10:56:28

Czas zakończenia egzaminu

2018-05-28 11:56:28

Liczba udzielonych odpowiedzi

2

Liczba nieudzielonych odpowiedzi

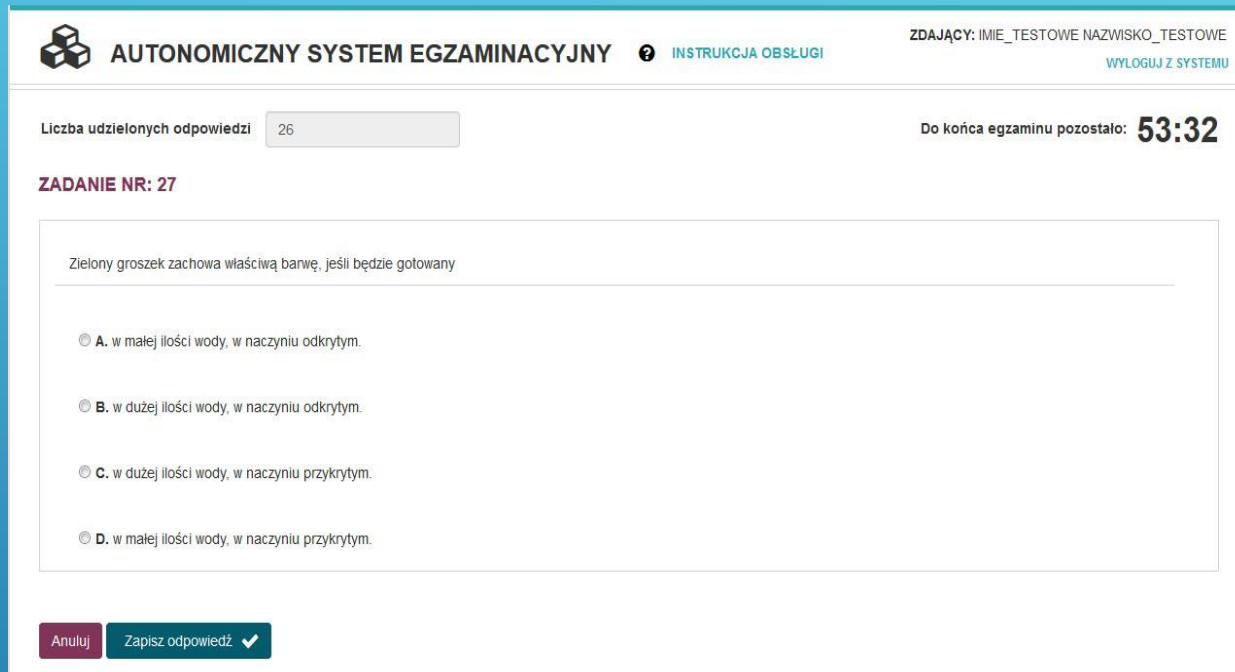
38

Do końca egzaminu pozostało:

59:34

Zakończ egzamin

DO KAŻDEGO ZADANIA ZDAJĄCY MOŻE POWRÓCIĆ, PONOWNIE PRZECZYTAĆ I JEŻELI UZNA TO ZA NIEZBĘDNE ZMIENIĆ WSKAZANIE POPRAWNEJ ODPOWIEDZI.



The screenshot displays the user interface of the 'AUTONOMICZNY SYSTEM EGZAMINACYJNY'. At the top, there is a header with the system name, a help icon, and the text 'INSTRUKCJA OBSŁUGI'. On the right side of the header, it shows the user's name 'ZDAJĄCY: IMIE_TESTOWE NAZWISKO_TESTOWE' and a link 'WYLOGUJ Z SYSTEMU'. Below the header, there is a section for the number of answers given, 'Liczba udzielonych odpowiedzi', with a value of '26' in a text input field. To the right, a timer indicates 'Do końca egzaminu pozostało: 53:32'. The main content area is titled 'ZADANIE NR: 27' and contains a question: 'Zielony groszek zachowa właściwą barwę, jeśli będzie gotowany'. Below the question are four radio button options: A. w małej ilości wody, w naczyniu odkrytym; B. w dużej ilości wody, w naczyniu odkrytym; C. w dużej ilości wody, w naczyniu przykrytym; D. w małej ilości wody, w naczyniu przykrytym. At the bottom of the question area, there are two buttons: 'Anuluj' (cancel) and 'Zapisz odpowiedź' (save answer) with a checkmark icon.

W PRZYPADKU PROBLEMÓW Z BUFOROWANIEM FILMÓW NALEŻY ODŚWIEŻYĆ STRONĘ, A W OSTATECZNOŚCI POBRAĆ FILM KLIKAJĄC PRAWYM PRZYCISKIEM MYSZY -> OPCJA ZAPISZ FILM I ZAPISAĆ GO NP. NA PULPICIE.

JEŻELI ZOSTANĄ UDZIELONE JUŻ WSZYSTKIE ODPOWIEDZI, ZDAJĄCY MOŻE ZAKOŃCZYĆ EGZAMIN PRZYCISKIEM **ZAKOŃCZ EGZAMIN** (ZDARZENIE ANALOGICZNE Z ODDANIEM KARTY ODPOWIEDZI W PRZYPADKU EGZAMINU Z WYDRUKOWANYMI ARKUSZAMI)



EGZAMIN - LISTA ZADAŃ

Zadanie 1

Udzielono odpowiedzi (możesz zmienić odpowiedź)

Zadanie 2

Udzielono odpowiedzi (możesz zmienić odpowiedź)

Zadanie 3

Udzielono odpowiedzi (możesz zmienić odpowiedź)

Zadanie 4

Udzielono odpowiedzi (możesz zmienić odpowiedź)

Zadanie 5

Udzielono odpowiedzi (możesz zmienić odpowiedź)

Zadanie 6

Udzielono odpowiedzi (możesz zmienić odpowiedź)

Zadanie 7

Udzielono odpowiedzi (możesz zmienić odpowiedź)

Zadanie 8

Udzielono odpowiedzi (możesz zmienić odpowiedź)

Zadanie 9

Udzielono odpowiedzi (możesz zmienić odpowiedź)

Zadanie 10

Udzielono odpowiedzi (możesz zmienić odpowiedź)

Zadanie 11

Udzielono odpowiedzi (możesz zmienić odpowiedź)

Zadanie 12

Udzielono odpowiedzi (możesz zmienić odpowiedź)

Kwalifikacja

T.6

Czas rozpoczęcia egzaminu

2018-05-28 10:56:28

Czas zakończenia egzaminu

2018-05-28 11:56:28

Liczba udzielonych odpowiedzi

40

Liczba nieudzielonych odpowiedzi

0

Do końca egzaminu pozostało:

48:52

Zakończ egzamin →

Zakończenie egzaminu

Czy na pewno chcesz zakończyć egzamin? Nie będziesz już mógł zalogować się do systemu i zmienić odpowiedzi.


Nie, pozostań

Tak, zakończ

ZAKOŃCZENIE EGZAMINU PISEMNEGO

- Wcześniejsze zakończenie egzaminu zdający zgłaszają przez podniesienie ręki. Przewodniczący przyjmuje zgłoszenie i sprawdza na komputerze zdającego czy zakończył egzamin w systemie, następnie zezwala zdającemu na opuszczenie sali
- Przewodniczący ogłasza zakończenie egzaminu po otrzymaniu od operatora egzaminu informacji o zakończeniu egzaminu dla wszystkich zdających. Następnie zdający mogą na stanowiskach na których zdawali egzamin przy użyciu loginu i hasła sprawdzić hipotetyczne wyniki egzaminu.
- Udostępnianie zdającym treści zadań: w okresie dwóch tygodni od dnia zakończenia części pisemnej egzaminu z wykorzystaniem loginów i haseł będzie możliwy dostęp do treści rozwiązywanych przez zdających.

PRZYCZYNY PRZERWANIA I UNIEWAŻNIENIA EGZAMINU W CZĘŚCI PISEMNEJ

- Zdający nie wykonywali zadań samodzielnie.
 - Zdający porozumiewali się między sobą, zakłócali sobie pracę.
 - Zostały wniesione urządzenia telekomunikacyjne lub przybory niewymienione w komunikacie.
- 

STRUKTURA EGZAMINU PRAKTYCZNEGO

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA:

Polega na wykonaniu zadania praktycznego (z udziałem egzaminatora – wykonanie tzw. „w”, dokumentacji na komputerze tzw. „dk” lub wykonania zadania na arkuszu czyli dokumentacja „d”).

Na egzaminach typu dokumentacja i dokumentacja na komputerze obowiązuje strój elegancki.

Czas trwania:

120 minut – MOT.06 (d), MEC.09 (dk), PGF.05 (w), FRK.03 (d)

180 minut – ELE.04 (d), INF.04 (dk)

Próg zaliczenia: 75%

JAK SIĘ PRZYKOTOWAĆ DO CZĘŚCI PRAKTYCZNEJ?

- Należy zgłosić się godzinę przed rozpoczęciem egzaminu.
- Zdający ma mieć dokument potwierdzający tożsamość ze zdjęciem (osoby spóźnione lub bez dokumentu nie zostaną wpuszczone na salę egzaminacyjną), długopis z czarnym wkładem.
- Można wnieść małą butelkę wody (po wejściu na salę należy postawić ją na podłodze przy nodze stolika).
- Zdający nie wnosi na salę urządzeń telekomunikacyjnych, musi zabezpieczyć swoje rzeczy wcześniej (najlepiej nie przynosić do szkoły zbędnych rzeczy).
W ostateczności rzeczy będzie można zostawić w wyznaczonym miejscu, ale szkoła nie ponosi za przechowanie odpowiedzialności.

WCHODZENIE DO BUDYNKU I DO SALI EGZAMINACYJNEJ

Zdający:

- Okazuje dowód potwierdzający tożsamość
- Sprawdza poprawność swoich danych osobowych na liście, a następnie podpisuje swoim długopisem listę obecności oraz odbycie instruktażu, otrzymuje 2 naklejki z kodem kreskowym i swoim PESELEM.
- Zdający losuje numer stanowiska, po czym zajmuje wyznaczone miejsce na sali .
- **Obowiązują absolutny zakaz wnoszenia jakichkolwiek urządzeń telekomunikacyjnych!**

PRZYBORY POMOCNICZE NA CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

MOT.06 – długopis z czarnym wkładem, kalkulator prosty, ołówek, gumka, linijka, temperówka

FRK.01 – długopis z czarnym wkładem, kredki ołówkowe miękkie 24 kolory, ołówki 2H do 8B, cienkopisy: czarny, czerwony, zielony, temperówka, cyrkiel, gumka, linijka 20 cm, chusteczki higieniczne, chusteczki wilgotne, ołówek automatyczny o grubości 0,7 lub 0,5

MEC.09 – długopis z czarnym wkładem

ELE.04 – długopis z czarnym wkładem, kalkulator prosty, ołówek, gumka, linijka, temperówka

PGF.05 – długopis z czarnym wkładem

INF.04 - długopis z czarnym wkładem

PRZEBIEG EGZAMINU W CZĘŚCI PRAKTYCZNEJ

- Po wejściu na salę egzaminacyjną zostanie przeprowadzony instruktaż stanowiskowy obejmujący omówienie wyposażenia i stanowisk egzaminacyjnych.
- Zostaną rozdane przez komisję pakiety egzaminacyjne czyli zadanie egzaminacyjne i karta oceny (pierwsze strony dokumentów na kolejnym slajdzie):
- Rozcina arkusz, wyjmując z niego kartę oceny. Odczytuje instrukcję z pierwszej strony, sprawdza czy arkusz i karta oceny są czytelnie zadrukowane, czy arkusz ma odpowiednią ilość stron (ewentualne usterki zgłasza przewodniczącemu). Wymianę arkusza potwierdza podpisem w wykazie zdających.
- Koduje pierwszą stronę arkusza (wpisuje PESEL i nakleja naklejkę z kodem kreskowym) i karty oceny (wpisując numer stanowiska, PESEL, oznaczenie kwalifikacji, numer zadania i naklejając naklejkę z kodem kreskowym i swoim PESELEM (nie PODPISUJECIE kart odpowiedzi!))
- Po czynnościach organizacyjnych przewodniczący ogłasza 10 minutowy czas (nie wlicza się w czas egzaminu) na zapoznanie się z zadaniem egzaminacyjnym, materiałami i stanowiskiem egzaminacyjnym.
- Po tych czynnościach przewodniczący ogłasza rozpoczęcie egzaminu wpisując na tablicę godzinę rozpoczęcia oraz zakończenia (dla zdających z dostosowaniem egzamin jest wydłużony o 30 minut).

Egzamin z dokumentacji na komputerze (INF.04)

- ▶ Przed rozpoczęciem egzaminu przewodniczący ZN jest zobowiązany poinformować zdających o ich samodzielnym nagraniu płyty z rezultatami pracy i dokładnym sprawdzeniu poprawności nagrania. Na sali znajduje się komputer zapasowy, na którym można sprawdzić poprawność nagrania płyty. Uczniowie podchodzą do komputera pojedynczo po zasygnalizowaniu tego przewodniczącemu ZN. Przewodniczący lub członek komisji nadzoruje weryfikację poprawności nagrania płyty – w szczególności żadne dane nie mogą być skopiowane na komputer.
 - ▶ Zdający zgodnie z informacją w treści zadania po zakończeniu swojej pracy samodzielnie nagrywają płytę z rezultatami pracy, a następnie weryfikują jakość i kompletność nagrania oraz opisują swoim numerem PESEL
- ▶ Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy

NA CO ZWRÓCIĆ SZCZEGÓLNAJĄ UWAGĘ?

EGZAMIN Z DOKUMENTACJI NA KOMPUTERZE (MEC.09)

Na pulpicie komputera będzie utworzony folder: EGZAMIN MEC.09 z szablonem rysunku o nazwie odpowiadającej numerowi PESEL zdającego (numer Pesel zdający musi uzupełnić po losowaniu stanowisk).

Przewodniczący ZN – w Sali egzaminacyjnej po odczytaniu treści strony tytułowej arkusza egzaminacyjnego ma obowiązek:

poinformowania zdających o konieczności wpisania liczby dołączanych do arkusza egzaminacyjnego wydruków (liczby kartek): otrzymane podczas egzaminu wydruki (planowane do dołączenia do arkusza), zdający powinni policzyć jako kartki i ich liczbę wpisać do tabeli na ostatniej stronie (zewnątrznej nienumerowanej) arkusza w miejscu oznaczonym „Wypełnia zdający”


przypomnienia o konieczności opisanie przez zdającego swoim numerem PESEL wszystkich kartek wydruków dołączanych do arkusza.

Na co zwrócić szczególną uwagę?

ZAKOŃCZENIE EGZAMINU PRAKTYCZNEGO

- Wcześniejsze zakończenie egzaminu zdający zgłaszają przez podniesienie ręki. Podchodzi do niego osoba z komisji i sprawdza poprawne kodowanie arkusza i karty oceny (w przypadku MEC.09 – sprawdza opisanie wydruku). Zdający pozostaje na miejscu, dopóki osoba z komisji nie zezwoli na opuszczenie sali.
- Na 30 minut przed zakończeniem przewodniczący informuje, ile czasu zostało do zakończenia egzaminu. Po upływie czasu zdający odkłada materiały egzaminacyjne na brzeg stolika, zadrukowaną stroną do blatu.

PRZYCZYNY PRZERWANIA I UNIEWAŻNIENIA EGZAMINU W CZĘŚCI PRAKTYCZNEJ

- Zdający nie wykonywali zadań samodzielnie.
 - Zdający porozumiewali się między sobą, zakłócali sobie pracę.
 - Zostały wniesione urządzenia telekomunikacyjne lub przybory niewymienione w komunikacie.
- 

BARDZO WAŻNE: TERMINY DODATKOWE EGZAMINU

Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpi do egzaminu w terminie głównym może przystąpić do egzaminu w terminie dodatkowym. W tym celu należy złożyć do dyrektora szkoły udokumentowany wniosek (wraz z załącznikami) nie później niż w dniu, w którym odbywa się część pisemna lub część praktyczna egzaminu.

PRZYPOMNIENIE: PRZYSTĄPIENIE DO EGZAMINU ZAWODOWEGO W TERMINIE GŁÓWNYM JEST WARUNKIEM PROMOCJI DO KLASY WYŻSZEJ LUB UKOŃCZENIA SZKOŁY.

Termin dodatkowy: 30 – 31 stycznia 2023

Część pisemna: 30 stycznia 2023r.

Część praktyczna: 31 stycznia 2023r.

WYNIKI EGZAMINÓW

31 marca 2023r. OKE w Jaworznie przekaze wyniki egzaminów dyrektorowi szkoły.
Będą również dostępne na aktywowanym koncie zdającego w SIOEPKZ.

Okolo 7 kwietnia do szkoły zostaną dostarczone certyfikaty i dyplomy (do odbioru w sekretariacie szkoły osobiście lub przez osobę posiadającą upoważnienie).

Jeżeli wynik egzaminu będzie negatywny uczeń/słuchacz składa deklarację na sesje lato 2023.

Dla ucznia egzamin jest bezpłatny, dla absolwenta dwa razy jest bezpłatny, trzeci i kolejny – płatny.

W przypadku młodocianego pracownika koszty egzaminu ponosi pracodawca.

WAŻNE – NA BIEŻĄCO PROSZĘ ŚLEDZIĆ
WIADOMOŚCI ZAMIESZCZANE NA STRONIE
INTERNETOWEJ W ZAKŁADCE
EGZAMINY/EGZAMIN ZAWODY

Życzę powodzenia na egzaminie!

Justyna Figołuszka
wicedyrektor PZS nr 1