



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



POWIATOWY ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 1
im. Generała Józefa Bema
43-200 Pszczyna, ul. Poniałowskiego 2
tel. (032) 210-36-24
NIP 638-148-59-01, Regon 007022677

REGULAMIN WYBORU UCZESTNIKÓW PROJEKTU

Nr. projektu: 2022-1-PL01-KA121-VET-000054949

Nr. akredytacji: 2020-1-PL01-KA120-VET-095553

1. Projekt **3-tygodniowego stażu zawodowego** adresowany jest do uczniów, którzy nie brali do tej pory udziału w żadnym **stażu zagranicznym**. Planowany termin mobilności to marzec 2023 roku w Hiszpanii. Do udziału w realizacji projektu aplikować mogą uczniowie kształcący się w klasach 1 i 2 Branżowej Szkoły I Stopnia oraz 1, 2, 3, 4 klasy Technikum na podbudowie szkoły podstawowej, w następujących kierunkach/zawodach:

- technik pojazdów samochodowych
- technik mechanik
- technik programista
- technik cyfrowych procesów graficznych
- technik grafiki i poligrafii cyfrowej
- technik chłodnictwa i klimatyzacji
- technik usług fryzjerskich
- mechanik pojazdów samochodowych (BS - szkoła branżowa)
- ślusarz (BS)
- monter sieci i urządzeń sanitarnych (BS)
- fryzjer (BS)
- elektryk (BS)
- fotograf (BS)

2. Uczniowie aplikują poprzez złożenie:
 - a. podania o zakwalifikowanie na staż

Dokument dostępny do pobrania na stronie szkoły lub w sekretariacie szkoły.

Nr. projektu: 2022-1-PL01-KA121-VET-000054949

Nr. akredytacji: 2020-1-PL01-KA120-VET-095553



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3. Po złożeniu formularzy komisja rekrutacyjna dokona wyboru uczestników uwzględniając następujące kryteria (w oparciu o wyniki z poprzedniego roku szkolnego):

| | |
|----------------------------------|--------------------------------------|
| Terminowość: | Średnia ocen za semestr |
| poprawna 5 pkt | >5 10 pkt |
| po terminie 0 pkt | 4,5 – 4,(9) 8 pkt |
| | 3,5 – 4,4(9) 6 pkt |
| Kompletność złożonych dokumentów | 3 – 3,4(9) 4 pkt |
| poprawna 5 pkt | <2,(9) 0 pkt |
| dokumenty niekompletne 0 pkt | |
| | Ocena z j. angielskiego/niemieckiego |
| Frekwencja (bieżąca) | 6 10 pkt |
| 95-100 10 pkt | 5 8 pkt |
| 85 – 94,(9) 8 pkt | 4 6 pkt |
| 75 – 84,(9) 6 pkt | 3 4 pkt |
| 65 – 74,(9) 4 pkt | 2 2 pkt |
| <64,(9) 0 pkt | 1 10 pkt |
| | Zachowanie |
| | Wzorowe 10 pkt |
| | Bardzo dobre 8 pkt |
| | Dobre 6 pkt |
| | Poprawne 3 pkt |
| | Nieodpowiednie 1 pkt |
| | Naganne 0 pkt |

Zasadności udziału ucznia w stażu jako suma uzyskanych punktów od poszczególnych opiniujących osób.

4. Komisja rekrutacyjna na etapie analizy złożonych dokumentów określi minimalną ilość punktów niezbędnych do zakwalifikowania.
5. W przypadku gdy uczniowie będą mieli ta samą ilość o wyborze uczestników decydować będzie dodatkowo ilość uwag pozytywnych i negatywnych oraz czy uczeń brał już udział w realizacji innych projektów.
6. O wyborze miejsca realizacji stażu decyduje Komisja Rekrutacyjna
7. Komisja rekrutacyjna, przy wyborze uczestników uwzględniać będzie również ewentualne terminy egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



8. Komisja rekrutacyjna, przy wyborze uczestników uwzględniać będzie również określoną przez partnerów ilość osób w danym zawodzie, które mogą zostać przyjęte na staż.
9. Z osób niezakwalifikowanych do udziału w stażu a posiadających odpowiednią ilość punktów stworzona zostanie lista rezerwa licząca jednak nie więcej niż 5 osób.
10. Uczniowie z listy rezerwowej mogą zostać uczestnikami w przypadku kiedy uczestnik zakwalifikowany zrezygnuje lub zostanie wydalany z grona uczestników projektu.
11. Uczniowie z listy rezerwowej zobowiązani są do udziału we wszystkich działaniach przygotowawczych (szkolenia, kursy itp.)
12. Uczniowie z listy rezerwowej dobierani będą uznaniowo przede wszystkim po uwzględnieniu kierunku kształcenia zgodnego z osobą rezygnującą

Procedura odwoławcza

Procedura określa zasady odwoływania się od wyników rekrutacji kandydatów.

1. Odwołanie wnosi się do dyrektora szkoły za pośrednictwem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od daty publikacji wyników rekrutacji.
3. Osoba odwołująca się powinna podać odpowiednią argumentację w oparciu o którą możliwa byłaby zmiana decyzji.
4. Po analizie odwołania dyrektor szkoły wydaje ponownie decyzję. Od tej decyzji nie przysługuje już odwołanie.

