

REGULAMIN REKRUTACJI

*Powiatowego Zespołu Szkół
nr 1 im. Generała Józefa
Bema w Pszczynie*

Technikum nr 1
i Szkoła Branżowa I stopnia nr 1

NA ROK SZKOLNY 2024/2025

Rozdział I

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe –art.154 ust. 1 pkt. 2, art. 161 „Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek” (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.
Na podstawie art. 162 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.).
3. Terminy rekrutacji ŚIKO 2024/2025 z dnia 29.01.2024r.
4. Zarządzenie Dyrektora PZS nr 1.

Rozdział II

Wymagane dokumenty i tryb ich przyjmowania

1. Kandydaci do klas pierwszych składają dokumenty w sekretariacie Powiatowego Zespołu Szkół nr 1 w Pszczynie w terminach, o których mowa w art. 25 ust. 3 Ustawy Prawo Oświatowe. Nabór zostanie przeprowadzony elektronicznie zgodnie z obowiązującymi zasadami (w razie trudności - szkoła służy wszelką pomocą).
2. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki zgodnie z przepisami § 11a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w *sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19* (Dz. U. poz. 493 z późn.zm.) mogą być procedowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
3. Dokumenty wymagane przy ubieganiu się o przyjęcie do Powiatowego Zespołu Szkół nr 1 w Pszczynie:

SZKOŁA BRANŻOWA I STOPNIA NR 1:

1. Podanie wydrukowane z programu elektronicznej rekrutacji.
2. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.

3. Zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty.
4. Dwie fotografie.
5. Umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego (MŁODOCIANI PRACOWNICY).
6. Zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu (skierowania wydawane przez szkołę).
7. W przypadku kandydatów, dla których podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym – orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami (skierowanie wydawane przez szkołę).
8. Karta zdrowia.

TECHNIKUM NR 1

1. Podanie wydrukowane z programu elektronicznej rekrutacji.
2. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
3. Zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty.
4. Dwie fotografie.
5. Zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu (skierowania wydawane przez szkołę).
6. W przypadku kandydatów, dla których podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym – orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami (skierowania wydawane przez szkołę).
7. Karta zdrowia.

Rozdział III

Kryteria przyjęć

1. O kolejności przyjęcia do klasy pierwszej w Powiatowym Zespole Szkół nr 1 w Pszczynie decydują:

oceny z przedmiotów i inne osiągnięcia kandydatów odnotowane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej. Powyższe na terenie Śląskiego Kuratorium przyjęły następującą postać, w przeliczeniu na punkty:

Zagadnienie	Punktacja szczegółowa	Punktacja maksymalna
Język polski	dopuszczający – 2 punkty	18 punktów
	dostateczny – 8 punktów	
	dobry – 14 punktów	
	bardzo dobry – 17 punktów	
	celujący – 18 punktów	

Matematyka	jak w przypadku języka polskiego	18 punktów
Pierwsze wybrane zajęcia edukacyjne <u>geografia</u>	jak w przypadku języka polskiego	18 punktów
Drugie wybrane zajęcia edukacyjne <u>historia</u> lub <u>informatyka</u>*	jak w przypadku języka polskiego	18 punktów
*w przypadku technika grafiki i poligrafii cyfrowej oraz technika programisty		
Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem		7 punktów
<p>1. Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:</p> <p>a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów</p> <p>b) tytułu laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – 7 punktów,</p> <p>c) tytułu finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – 5 punktów</p> <p>2. Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim, przeprowadzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:</p> <p>a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów,</p> <p>b) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – 7 punktów,</p> <p>c) tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego – 5 punktów,</p> <p>3. Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:</p> <p>a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów,</p> <p>b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 punktów,</p> <p>c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5</p>		<p>w przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym, że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia</p> <p>max. 18 punktów</p>

<p>punktów,</p> <p>d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 7 punktów,</p> <p>e) tytułu laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – 5 punktów,</p> <p>f) tytułu finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – 3 punkty.</p> <p>4. Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:</p> <p>a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów,</p> <p>b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – 7 punktów,</p> <p>c) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 7 punktów,</p> <p>d) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – 5 punktów,</p> <p>5. Uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż w wymienionych w pkt 1-4, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:</p> <p>a) międzynarodowym – 4 punkty,</p> <p>b) krajowym – 3 punkty,</p> <p>c) wojewódzkim – 2 punkty,</p> <p>d) powiatowym – 1 punkt.</p>	
<p>Osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu</p> <p><i>Wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej</i></p>	<p>3 punkty</p>

<p>W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty przelicza się na punkty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • języka polskiego i matematyki: <ul style="list-style-type: none"> - celujący – 35 pkt - bardzo dobry – 30 pkt - dobry – 25 pkt, - dostateczny – 15 pkt, - dopuszczający – 10 pkt, • język obcy nowożytny: <ul style="list-style-type: none"> - celujący – 30 pkt - bardzo dobry – 25 pkt - dobry – 20 pkt, - dostateczny – 10 pkt, - dopuszczający – 5 pkt. 	<p style="text-align: center;">max. 70 punktów</p> <p style="text-align: center;">max. 30 punktów</p> <p style="text-align: center;">w sumie max: 100 punktów</p>
<i>Egzamin ósmoklasisty:</i>	
<p>Przeliczanie na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • język polski- 0,35 punktu za każdy uzyskany procent • matematyka- 0,35 punktu za każdy uzyskany procent • język obcy nowożytny- 0,3 punktu za każdy uzyskany procent* 	<p style="text-align: center;">maksymalnie 35 punktów</p> <p style="text-align: center;">maksymalnie 35 punktów</p> <p style="text-align: center;">maksymalnie 30 punktów</p> <p style="text-align: center;">w sumie max: 100 punktów</p>
<p>Maksymalna ilość punktów uzyskanych w wyniku rekrutacji</p>	<p style="text-align: center;">200 punktów</p>
<p>*Uwaga:</p> <p>1. W rekrutacji brane są pod uwagę wyniki egzaminu ósmoklasisty z zakresu języka obcego nowożytnego na <u>poziomie podstawowym</u>.</p> <p>Na podstawie ww. poświadczeń następuje wprowadzenie danych do systemu rekrutacji elektronicznej.</p>	

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania przez kandydata = 200

W SZKOLE BRANŻOWEJ I STOPNIA

Jeżeli liczba kandydatów nie będzie większa niż liczba miejsc w danym zawodzie, wówczas przyjęci zostaną wszyscy kandydaci. Jeżeli liczba kandydatów będzie większa niż liczba miejsc, o kolejności zadecyduje suma punktów uzyskanych z egzaminu zewnętrznego oraz za oceny uzyskane z wyżej wymienionych zajęć edukacyjnych

otrzymanych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

W TECHNIKUM

Jeżeli liczba kandydatów nie będzie większa niż liczba miejsc w danym zawodzie, wówczas przyjęci zostaną wszyscy kandydaci. Jeżeli liczba kandydatów będzie większa niż liczba miejsc, o kolejności zadecyduje suma punktów uzyskanych z egzaminu zewnętrznego oraz za oceny uzyskane z wyżej wymienionych zajęć edukacyjnych otrzymanych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

2. O przyjęciu do klasy pierwszej decydują w/w kryteria oraz suma punktów uzyskanych zgodnie z regulaminem rekrutacji.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
4. W przypadku uzyskania równorzędnych wyników uzyskanych w na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata;
 - b) niepełnosprawność kandydata;
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydatów;
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
5. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej lub laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, których organizatorem jest minister właściwy do spraw oświaty i wychowania, jest przyjmowany do szkoły w pierwszej kolejności.

Rozdział IV

Komisja Rekrutacyjna

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania dla członków komisji. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi co najmniej 3 nauczycieli szkoły.
2. Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjnej należy:
 - 1) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym,
 - 2) sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, w przypadku, gdy przewodniczący komisji rekrutacyjnej zażąda dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub gdy zwróci się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.
 - 3) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego.
 - 4) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
4. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
5. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
6. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej zobowiązane są do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
7. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.

8. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego załącza się listę kandydatów.

W przypadku nie dokonania pełnego naboru do dnia wyznaczonego Decyzją Śląskiego Kuratora Oświaty szkoła przeprowadza dodatkową rekrutację uzupełniającą.

Rozdział V

Tryb odwoławczy

1. W terminie do 23 lipca 2024r. (w przypadku postępowania uzupełniającego – do 14 sierpnia) rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej publicznej szkoły.
2. W terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z ww. wnioskiem komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do szkoły. Uzasadnienie musi zawierać przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni mogą wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. W terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora danej publicznej szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Terminarz rekrutacji do Technikum i Szkoły Branżowej I Stopnia

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych w powiatach objętych rekrutacją elektroniczną

Termin	Wydarzenie
od 13 maja do 17 czerwca 2024r. do godz. 15⁰⁰	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzanie podań przez internet oraz składanie dokumentów do wybranych szkół. 2. Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego) w sekretariacie szkoły lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-PUAP).
od 21 czerwca do 5 lipca 2024r. do godz. 15⁰⁰	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół do których kandyduje.
do 11 lipca 2024r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach (w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności) lub potwierdzających spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta, burmistrza lub prezydenta wskazanych w oświadczeniach).
12 lipca 2024r.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
od 13 maja do 16 lipca 2024r.	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie.
od 12 lipca do 18 lipca 2024r. do godz. 15⁰⁰	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem.
19 lipca 2024r. do godz. 14⁰⁰	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
do 23 lipca 2024r.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia	Sporządzenie przez komisje rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.

odmowy przyjęcia	
do 3 dni od dnia otrzymania uzasadniania odmowy przyjęcia	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej

Terminarz rekrutacji uzupełniającej do Technikum Nr 1 i Szkoły Branżowej I Stopnia nr 1

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych w powiatach objętych rekrutacją elektroniczną

Termin	Wydarzenie
od 22 lipca do 25 lipca 2024r. do godz. 15⁰⁰	1. Wprowadzanie podań przez internet oraz składanie dokumentów do wybranych szkół. 2. Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego) w sekretariacie szkoły lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-PUAP).
-----	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół do których kandyduje.
do 1 sierpnia 2024r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach (w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności) lub potwierdzających spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta, burmistrza lub prezydenta wskazanych w oświadczeniach).
2 sierpnia 2024r.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
od 22 lipca do 6 sierpnia 2024r.	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie
od 2 sierpnia do 8 sierpnia 2024r. do godz. 15⁰⁰	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem.
9 sierpnia 2024r. do godz. 14⁰⁰	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
do 14 sierpnia 2024r.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.

do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

SZKOŁA KSZTAŁCI UCZNIÓW W ZAWODACH

TECHNIKUM NR 1 (5-letnie)

- technik pojazdów samochodowych - z uprawnieniami SEP oraz elementami autodetailingu (prawo jazdy); patronat TEXA Poland, Inter Cars i Ecopless
- technik usług fryzjerskich z elementami kosmetyki w wizualizacji, patronat Puchałka Hair Academy
- technik mechanik – z programowaniem obrabiarek CNC i elementami kontroli jakości, patronat Strumet
- technik chłodnictwa i klimatyzacji - z uprawnieniami SEP oraz elementami fotowoltaiki, patronat P.H.U. Puchałka oraz DTS Serwis
- technik grafiki i poligrafii cyfrowej - z projektowaniem 3D
- technik programista
- technik elektronik – patronat Tech - Tir
- technik spawalnictwa – patronat Tech - line

Układ zawodów w klasach dwuzawodowych będzie zależał od naboru.

SZKOŁA BRANŻOWA I STOPNIA NR 1 (3-letnia)

- ¹⁾mechanik pojazdów samochodowych - z uprawnieniami SEP (prawo jazdy) patronat TEXA Poland, Inter Cars i Ecopless
- *elektromechanik pojazdów samochodowych (prawo jazdy)
- *lakiernik samochodowy
- *operator obrabiarek skrawających – z elementami CNC
- ¹⁾ślusarz – z uprawnieniami spawacza, patronat firmy Strumet
- *fryzjer – wraz ze stylizacją paznokci i profesjonalnym makijażem; patronat Puchałka Hair Academy
- *sprzedawca – z elementami projektowania wystaw i aranżacji wystroju sklepów (prawo jazdy)
- *monter sieci i instalacji sanitarnych - patronat firmy P.H.U „Puchałka”
- *monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie
- *murarz- tynkarz
- *stolarz
- *elektromechanik
- *fotograf
- *elektryk - z uprawnieniami SEP patronat ITEO Technology
- *kierowca mechanik (prawo jazdy)
- *magazynier-logistyk – z uprawnieniami operatora wózka widłowego
- ¹⁾mechanik motocyklowy – patronat Yamaha

3 oddziały w w/w zawodach w zależności od naboru.

¹⁾W przypadku nie utworzenia się grupy warsztatowej będzie konieczne znalezienie praktyk u prywatnego pracodawcy.

WSZYSTKIE ZAWODY W BRANŻOWEJ SZKOLE I STOPNIA SĄ TRZYLETNIE

***W przypadku małej ilości 10- 15 chętnych w danym zawodzie szkoła tworzy klasy dwuzawodowe, natomiast w przypadku mniejszej ilości zgłoszonych szkoła tworzy klasy wielozawodowe, gdzie nauka przedmiotów ogólnokształcących odbywa się w szkole, a kształcenie zawodowe na kursach kwalifikacyjnych w ośrodkach kształcenia zawodowego.**

Kontynuowanie nauki w Branżowej Szkole II stopnia i uzyskanie tytułu technika oraz przystąpienie do matury jest możliwe w zawodach: technik pojazdów samochodowych, technik mechanik, technik usług fryzjerskich, technik inżynierii sanitarnej, technik elektryk.