

EGZAMIN ZAWODOWY LATO 2024

FORMUŁA 2019

Organizacja i przebieg części pisemnej oraz praktycznej

AKTYWOWANIE KONTA SIOEPKZ

Na adres email podany w deklaracji został przesłany komunikat: „Nowe konto zostało założone. Aby ustawić nowe hasło i aktywować konto kliknij tutaj”

Twój login:

Twój kod aktywacyjny:

Link aktywacyjny jest ważny bezterminowo. Na założonym koncie można sprawdzić poprawność wprowadzonych danych oraz wyniki z danego egzaminu.

BARDZO WAŻNE!

PRZYSTĄPIENIE DO EGZAMINU ZAWODOWEGO W TERMINIE GŁÓWNYM JEST WARUNKIEM PROMOCJI DO KLASY WYŻSZEJ LUB UKOŃCZENIA SZKOŁY.

W UZASADNIONYCH PRZYPADKACH ISTNIEJE MOŻLIWOŚĆ PRZYSTĄPIENIE DO EGZAMINU W TERMINIE DODATKOWYM (OPIS PROCEDURY W DALSZEJ CZĘŚCI PREZENTACJI).

STRUKTURA EGZAMINU PISEMNEGO - KOMPUTEROWEGO

CZĘŚĆ PISEMNA:

- polega na rozwiązaniu testu pisemnego składającego się z 40 zadań zamkniętych zawierających cztery odpowiedzi do wyboru, z których tylko jedna jest poprawna,
- czas trwania: **60 minut**
- próg zaliczenia: 50%

JAK SIĘ PRZYKOTOWAĆ DO CZĘŚCI PISEMNEJ?

- Należy zgłosić się godzinę przed rozpoczęciem egzaminu (w zależności od miejsca egzaminu).
- Zdający ma mieć dokument potwierdzający tożsamość ze zdjęciem: dowód osobisty, paszport, legitymację szkolną (osoby spóźnione lub bez dokumentu nie zostaną wpuszczone na salę egzaminacyjną), długopisy z czarnym wkładem, kalkulator prosty.
- **Obowiązuje strój elegancki!**
- Można wnieść małą butelkę wody (po wejściu na salę należy postawić ją na podłodze przy nodze stolika)
- Zdający nie wnosi na salę urządzeń telekomunikacyjnych, musi zabezpieczyć swoje rzeczy wcześniej (najlepiej nie przynosić do szkoły zbędnych rzeczy). W ostateczności rzeczy będzie można zostawić w wyznaczonym miejscu, ale szkoła nie ponosi za przechowanie odpowiedzialności.
- Parking dostępny dla uczniów to parking przy warsztatach szkolnych.

WCHODZENIE DO BUDYNKU I DO SALI EGZAMINACYJNEJ

Zdający:

- Okazuje dowód potwierdzający tożsamość
- Sprawdza poprawność swoich danych osobowych na liście, a następnie podpisuje swoim długopisem listę obecności oraz odbycie instruktażu.
- Zdający losuje numer stanowiska, po czym zajmuje wyznaczone miejsce na sali .
- **Obowiązuję absolutny zakaz wnoszenia jakichkolwiek urządzeń telekomunikacyjnych!!!**

PRZEBIEG EGZAMINU W CZĘŚCI PISEMNEJ

Podczas części pisemnej

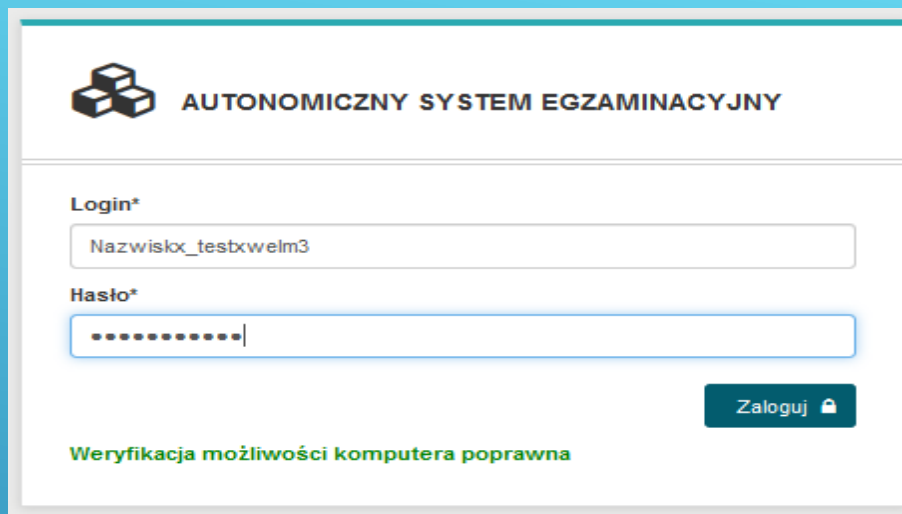
- Zdający otrzymuje kartę identyfikacyjną z danymi umożliwiającymi dostęp do elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu zawodowego (kartka formatu A4 może posłużyć do wykonania ewentualnych obliczeń).
- Po zalogowaniu do systemu udostępniany jest test składający się z 40 zadań egzaminacyjnych zamkniętych, zawierających cztery odpowiedzi, z których jedna jest poprawna.
- Zadania wybierane są losowo z bazy zadań egzaminacyjnych, według algorytmu Centralnej Komisji Egzaminacyjnej (zadania nie są podawane do publicznej wiadomości).
- W trakcie egzaminu na stanowisku mogą znajdować się karty identyfikacyjne, materiały wskazane w komunikacie (długopis z czarnym wkładem , kalkulator prosty).

PRZEBIEG EGZAMINU W CZĘŚCI PISEMNEJ

W czasie trwania części pisemnej:

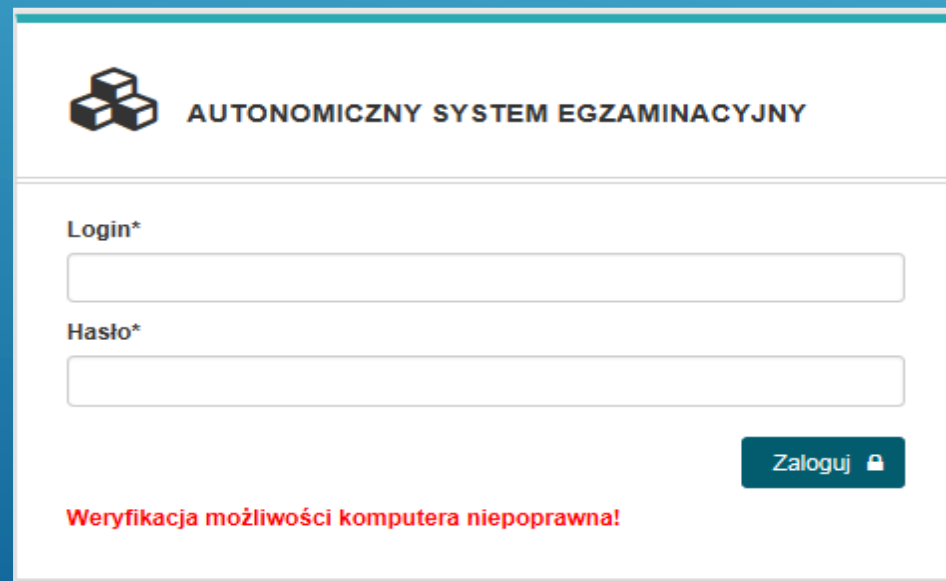
- Zdający na bieżąco jest informowany o godzinie zakończenia oraz o czasie jaki mu pozostał do zakończenia.
- Każdy zdający pracuje przy indywidualnym stanowisku.
- Zdający nie powinien opuszczać sali egzaminacyjnej (każde wyjście jest odnotowywane w protokole z przebiegu egzaminu oraz w elektronicznym systemie – godzinę wyjścia zdającego)

Przed zalogowaniem się do systemu, zdający uzyskuje informację czy jego stanowisko komputerowe spełnia wszystkie wymagania.



The screenshot shows the login interface for the 'AUTONOMICZNY SYSTEM EGZAMINACYJNY'. At the top left is a logo consisting of three stacked cubes. The title 'AUTONOMICZNY SYSTEM EGZAMINACYJNY' is displayed in bold. Below the title are two input fields: 'Login*' containing the text 'Nazwiskx_testxwelm3' and 'Hasło*' which is masked with dots. A dark blue 'Zaloguj' button with a lock icon is positioned to the right of the password field. At the bottom, a green message reads 'Weryfikacja możliwości komputera poprawna'.

**Jeżeli stanowisko nie spełnia wymagań wyświetlona zostanie na czerwono informacja jak poniżej.
W takim wypadku należy zgłosić się do operatora egzaminu, będącego na sali.**



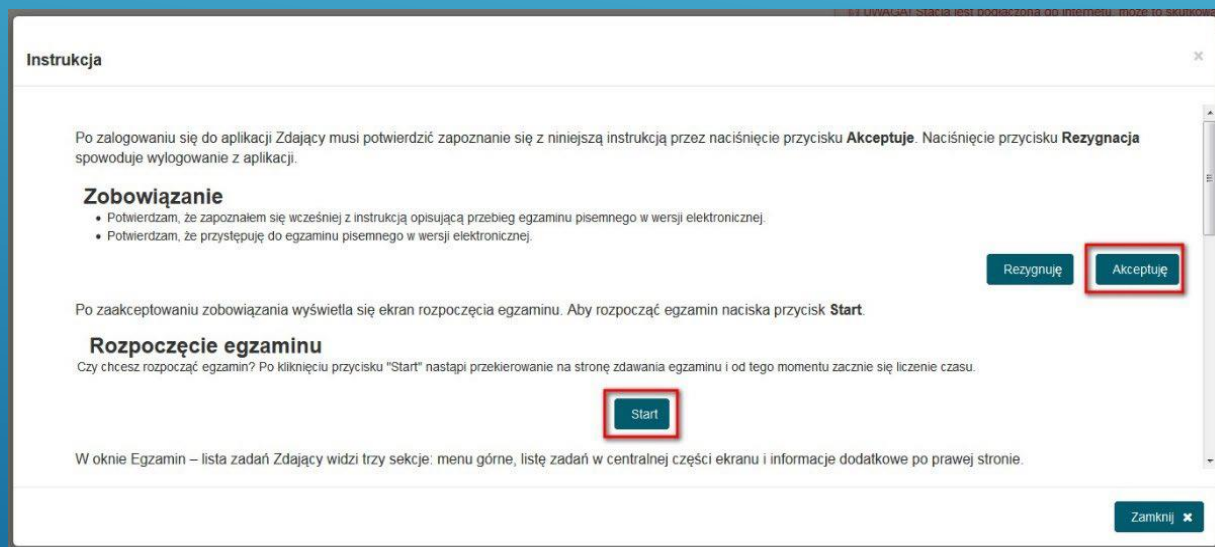
This screenshot shows the same login interface as the previous one, but with a failed verification. The 'Login*' and 'Hasło*' fields are empty. The 'Zaloguj' button is still present. At the bottom, a red message reads 'Weryfikacja możliwości komputera niepoprawna!'.

Po zalogowaniu się do egzaminu należy potwierdzić zapoznanie się z INSTRUKCJĄ OBSŁUGI egzaminu.



The screenshot shows the top navigation bar with the logo 'AUTONOMICZNY SYSTEM EGZAMINACYJNY', a menu icon, and the text 'INSTRUKCJA OBSŁUGI'. On the right, it displays the user name 'ZDAJĄCY: IMIE_TESTOWE NAZWISKO_TESTOWE' and a 'WYLOGUJ Z SYSTEMU' link. Below the navigation bar, the 'Zobowiązanie' section contains two bullet points: 'Potwierdzam, że zapoznałem się wcześniej z instrukcją opisującą przebieg egzaminu pisemnego w wersji elektronicznej.' and 'Potwierdzam, że przystępuję do egzaminu pisemnego w wersji elektronicznej.' At the bottom right of this section are two buttons: 'Rezygnuję' and 'Akceptuję'.

Instrukcja obsługi egzaminu dla zdającego jest dla niego dostępna po wybraniu z górnego menu INSTRUKCJA OBSŁUGI



The screenshot shows a dialog box titled 'Instrukcja'. It contains the following text: 'Po zalogowaniu się do aplikacji Zdający musi potwierdzić zapoznanie się z niniejszą instrukcją przez naciśnięcie przycisku **Akceptuje**. Naciśnięcie przycisku **Rezygnacja** spowoduje wylogowanie z aplikacji.' Below this is the 'Zobowiązanie' section with two bullet points: 'Potwierdzam, że zapoznałem się wcześniej z instrukcją opisującą przebieg egzaminu pisemnego w wersji elektronicznej.' and 'Potwierdzam, że przystępuję do egzaminu pisemnego w wersji elektronicznej.' To the right of the text are two buttons: 'Rezygnuję' and 'Akceptuję', with the 'Akceptuję' button highlighted by a red rectangle. Below this is the 'Rozpoczęcie egzaminu' section with the text: 'Po zaakceptowaniu zobowiązania wyświetla się ekran rozpoczęcia egzaminu. Aby rozpocząć egzamin naciska przycisk **Start**.' and 'Czy chcesz rozpocząć egzamin? Po kliknięciu przycisku "Start" nastąpi przekierowanie na stronę zdawania egzaminu i od tego momentu zacznie się liczenie czasu.' Below this text is a 'Start' button, also highlighted by a red rectangle. At the bottom of the dialog box is a 'Zamknij' button with a close icon.

ROZPOCZĘCIE EGZAMINU (ODLICZANIE CZASU) NASTĘPUJE PO WYBRANIU PRZEZ ZDAJĄCEGO PRZYCISKU **START**

 **AUTONOMICZNY SYSTEM EGZAMINACYJNY**  [INSTRUKCJA OBSŁUGI](#) ZDAJĄCY: IMIE_TESTOWE NAZWISKO_TESTOWE
[WYLOGUJ Z SYSTEMU](#)

Rozpoczęcie egzaminu z kwalifikacji: T.6

Czy chcesz rozpocząć egzamin? Po kliknięciu przycisku "Start" nastąpi przekierowanie na stronę zdawania egzaminu i od tego momentu rozpocznie się liczenie czasu.

[Start](#)

ZDAJĄCY MOŻE UDZIELAĆ ODPOWIEDZI DO ZADAŃ W DOWOLNEJ KOLEJNOŚCI. ZADANIA, NA KTÓRE JESZCZE NIE UDZIELIŁ ODPOWIEDZI OZNACZANE SĄ KOLOREM CZERWONYM. DODATKOWO LICZBA UDZIELONYCH ORAZ NIEUDZIELONYCH ODPOWIEDZI WYŚWIETLANA JEST PO PRAWEJ STRONIE EKRANU WRAZ Z CZASEM JAKI POZOSTAŁ DO ZAKOŃCZENIA EGZAMINU DLA TEGO ZDAJĄCEGO.



EGZAMIN - LISTA ZADAŃ

Zadanie 1

Udzielono odpowiedzi (możesz zmienić odpowiedź)

Zadanie 2

Udzielono odpowiedzi (możesz zmienić odpowiedź)

Zadanie 3

Nie udzielono odpowiedzi

Zadanie 4

Nie udzielono odpowiedzi

Zadanie 5

Nie udzielono odpowiedzi

Zadanie 6

Nie udzielono odpowiedzi

Zadanie 7

Nie udzielono odpowiedzi

Zadanie 8

Nie udzielono odpowiedzi

Zadanie 9

Nie udzielono odpowiedzi

Zadanie 10

Nie udzielono odpowiedzi

Zadanie 11

Nie udzielono odpowiedzi

Zadanie 12

Nie udzielono odpowiedzi

Kwalifikacja

T.6

Czas rozpoczęcia egzaminu

2018-05-28 10:56:28

Czas zakończenia egzaminu

2018-05-28 11:56:28

Liczba udzielonych odpowiedzi

2

Liczba nieudzielonych odpowiedzi

38

Do końca egzaminu pozostało:

59:34

Zakończ egzamin

DO KAŻDEGO ZADANIA ZDAJĄCY MOŻE POWRÓCIĆ, PONOWNIE PRZECZYTAĆ I JEŻELI UZNA TO ZA NIEZBĘDNE ZMIENIĆ WSKAZANIE POPRAWNEJ ODPOWIEDZI.

The screenshot displays the interface of the 'AUTONOMICZNY SYSTEM EGZAMINACYJNY'. At the top, there is a logo of three cubes, the system name, a help icon with 'INSTRUKCJA OBSŁUGI', and the user's name 'ZDAJĄCY: IMIE_TESTOWE NAZWISKO_TESTOWE' with a 'WYLOGUJ Z SYSTEMU' link. Below this, a counter shows 'Liczba udzielonych odpowiedzi' as 26, and a timer indicates 'Do końca egzaminu pozostało: 53:32'. The main section is titled 'ZADANIE NR: 27' and contains a text box with the question: 'Zielony groszek zachowa właściwą barwę, jeśli będzie gotowany'. Below the text box are four radio button options: A. w małej ilości wody, w naczyniu odkrytym; B. w dużej ilości wody, w naczyniu odkrytym; C. w dużej ilości wody, w naczyniu przykrytym; D. w małej ilości wody, w naczyniu przykrytym. At the bottom, there are two buttons: 'Anuluj' and 'Zapisz odpowiedź' with a checkmark icon.

W PRZYPADKU PROBLEMÓW Z BUFOROWANIEM FILMÓW NALEŻY ODŚWIEŻYĆ STRONĘ, A W OSTATECZNOŚCI POBRAĆ FILM KLIKAJĄC PRAWYM PRZYCISKIEM MYSZY -> OPCJA ZAPISZ FILM I ZAPISAĆ GO NP. NA PULPICIE.

JEŻELI ZOSTANĄ UDZIELONE JUŻ WSZYSTKIE ODPOWIEDZI, ZDAJĄCY MOŻE ZAKOŃCZYĆ EGZAMIN PRZYCISKIEM **ZAKOŃCZ EGZAMIN** (ZDARZENIE ANALOGICZNE Z ODDANIEM KARTY ODPOWIEDZI W PRZYPADKU EGZAMINU Z WYDRUKOWANYMI ARKUSZAMI)



EGZAMIN - LISTA ZADAŃ

Zadanie 1	Udzielono odpowiedzi (możesz zmienić odpowiedź)	Kwalifikacja T.6
Zadanie 2	Udzielono odpowiedzi (możesz zmienić odpowiedź)	Czas rozpoczęcia egzaminu 2018-05-28 10:56:28
Zadanie 3	Udzielono odpowiedzi (możesz zmienić odpowiedź)	Czas zakończenia egzaminu 2018-05-28 11:56:28
Zadanie 4	Udzielono odpowiedzi (możesz zmienić odpowiedź)	Liczba udzielonych odpowiedzi 40
Zadanie 5	Udzielono odpowiedzi (możesz zmienić odpowiedź)	Liczba nieudzielonych odpowiedzi 0
Zadanie 6	Udzielono odpowiedzi (możesz zmienić odpowiedź)	Do końca egzaminu pozostało: 48:52
Zadanie 7	Udzielono odpowiedzi (możesz zmienić odpowiedź)	Zakończ egzamin →
Zadanie 8	Udzielono odpowiedzi (możesz zmienić odpowiedź)	
Zadanie 9	Udzielono odpowiedzi (możesz zmienić odpowiedź)	
Zadanie 10	Udzielono odpowiedzi (możesz zmienić odpowiedź)	
Zadanie 11	Udzielono odpowiedzi (możesz zmienić odpowiedź)	
Zadanie 12	Udzielono odpowiedzi (możesz zmienić odpowiedź)	

Zakończenie egzaminu

Czy na pewno chcesz zakończyć egzamin? Nie będziesz już mógł zalogować się do systemu i zmienić odpowiedzi.


Nie, pozostań

Tak, zakończ

ZAKOŃCZENIE EGZAMINU PISEMNEGO

- Wcześniejsze zakończenie egzaminu zdający zgłaszają przez podniesienie ręki. Przewodniczący przyjmuje zgłoszenie i sprawdza na komputerze zdającego czy zakończył egzamin w systemie, następnie zezwala zdającemu na opuszczenie sali
- Przewodniczący ogłasza zakończenie egzaminu po otrzymaniu od operatora egzaminu informacji o zakończeniu egzaminu dla wszystkich zdających. Następnie zdający mogą na stanowiskach na których zdawali egzamin przy użyciu loginu i hasła sprawdzić hipotetyczne wyniki egzaminu.
- Udostępnianie zdającym treści zadań: w okresie dwóch tygodni od dnia zakończenia części pisemnej egzaminu z wykorzystaniem loginów i haseł będzie możliwy dostęp do treści rozwiązywanych przez zdających.

PRZYCZYNY PRZERWANIA I UNIEWAŻNIENIA EGZAMINU W CZĘŚCI PISEMNEJ

- Zdający nie wykonywali zadań samodzielnie.
 - Zdający porozumiewali się między sobą, zakłócali sobie pracę.
 - Zostały wniesione urządzenia telekomunikacyjne lub przybory niewymienione w komunikacie.
- 

STRUKTURA EGZAMINU PRAKTYCZNEGO

CZEŚĆ PRAKTYCZNA:

Polega na wykonaniu zadania praktycznego (z udziałem egzaminatora – wykonanie tzw. „w”, dokumentacji na komputerze tzw. „dk” lub wykonania zadania na arkuszu czyli dokumentacja „d”).

Na egzaminach typu dokumentacja i dokumentacja na komputerze obowiązuje strój elegancki. Na egzaminach z udziałem egzaminatorów obowiązuje strój ochronny.

Próg zaliczenia: 75%

JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO CZĘŚCI PRAKTYCZNEJ?

- Należy zgłosić się godzinę przed rozpoczęciem egzaminu.
- Zdający ma mieć dokument potwierdzający tożsamość ze zdjęciem (osoby spóźnione lub bez dokumentu nie zostaną wpuszczone na salę egzaminacyjną), długopis z czarnym wkładem.
- Można wnieść małą butelkę wody (po wejściu na salę należy postawić ją na podłodze przy nodze stolika).
- Zdający nie wnosi na salę urządzeń telekomunikacyjnych, musi zabezpieczyć swoje rzeczy wcześniej (najlepiej nie przynosić do szkoły zbędnych rzeczy).
W ostateczności rzeczy będzie można zostawić w wyznaczonym miejscu, ale szkoła nie ponosi za przechowanie odpowiedzialności.

WCHODZENIE DO BUDYNKU I DO SALI EGZAMINACYJNEJ

Zdający:

- Okazuje dowód potwierdzający tożsamość
- Sprawdza poprawność swoich danych osobowych na liście, a następnie podpisuje swoim długopisem listę obecności oraz odbycie instruktażu, otrzymuje 2 naklejki z kodem kreskowym i swoim PESELEM.
- Zdający losuje numer stanowiska, po czym zajmuje wyznaczone miejsce na sali .
- **Obowiązują absolutny zakaz wnoszenia jakichkolwiek urządzeń telekomunikacyjnych!**

PRZYBORY POMOCNICZE NA CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

SPL.01 - dokument tożsamości ze zdjęciem, kalkulator prosty, ołówek, gumka, linijka, temperówka

MOT.05 - dokument tożsamości ze zdjęciem, ubranie robocze, długopis z czarnym wkładem

MOT.06 - długopis z czarnym wkładem, kalkulator prosty

ELE.02 - dokument tożsamości ze zdjęciem, ubranie robocze, długopis z czarnym wkładem

ELE.03 - dokument tożsamości ze zdjęciem, ubranie robocze, długopis z czarnym wkładem

ELE.05 - dokument tożsamości ze zdjęciem, długopis z czarnym wkładem, kalkulator prosty, ołówek, gumka, linijka, temperówka

FRK.01 - dokument tożsamości ze zdjęciem, ubranie ochronne, długopis z czarnym wkładem

INF.03 - dokument tożsamości ze zdjęciem, długopis z czarnym wkładem

INF.04 - dokument tożsamości ze zdjęciem, długopis z czarnym wkładem

BUD.09 - dokument tożsamości ze zdjęciem, ubranie robocze, długopis z czarnym wkładem

BUD.11 - dokument tożsamości ze zdjęciem, ubranie robocze, długopis z czarnym wkładem

BUD.20 - dokument tożsamości ze zdjęciem, długopis z czarnym wkładem, kalkulator prosty, ołówek, gumka, linijka, ekierka, temperówka

MEC.05 - dokument tożsamości ze zdjęciem, ubranie robocze, długopis z czarnym wkładem,

MEC.08 - dokument tożsamości ze zdjęciem, ubranie robocze, długopis z czarnym wkładem

MEC.09 - dokument tożsamości ze zdjęciem, długopis z czarnym wkładem, kalkulator prosty

PGF.04 - dokument tożsamości ze zdjęciem, długopis z czarnym wkładem

PGF.05 - dokument tożsamości ze zdjęciem, długopis z czarnym wkładem

HAN.01 - dokument tożsamości ze zdjęciem, ubranie ochronne długopis z czarnym wkładem

DRM.04 -dokument tożsamości ze zdjęciem, ubranie ochronne, długopis z czarnym wkładem


PRZEBIEG EGZAMINU W CZĘŚCI PRAKTYCZNEJ

- Po wejściu na salę egzaminacyjną zostanie przeprowadzony instruktaż stanowiskowy obejmujący omówienie wyposażenia i stanowisk egzaminacyjnych.
- Zostaną rozdane przez komisję pakiety egzaminacyjne czyli zadanie egzaminacyjne i karta oceny (pierwsze strony dokumentów na kolejnym slajdzie):
- Rozcina arkusz, wyjmując z niego kartę oceny. Odczytuje instrukcję z pierwszej strony, sprawdza czy arkusz i karta oceny są czytelnie zadrukowane, czy arkusz ma odpowiednią ilość stron (ewentualne usterki zgłasza przewodniczącemu). Wymianę arkusza potwierdza podpisem w wykazie zdających.
- Koduje pierwszą stronę arkusza (wpisuje PESEL i nakleja naklejkę z kodem kreskowym) i karty oceny (wpisując numer stanowiska, PESEL, oznaczenie kwalifikacji, numer zadania i naklejając naklejkę z kodem kreskowym i swoim PESELEM (nie **PODPISUJECIE** kart odpowiedzi!))
- Po czynnościach organizacyjnych przewodniczący ogłasza 10 minutowy czas (nie wlicza się w czas egzaminu) na zapoznanie się z zadaniem egzaminacyjnym, materiałami i stanowiskiem egzaminacyjnym.
- Po tych czynnościach przewodniczący ogłasza rozpoczęcie egzaminu wpisując na tablicę godzinę rozpoczęcia oraz zakończenia (dla zdających z dostosowaniem egzamin jest wydłużony o 30 minut).

ZAKOŃCZENIE EGZAMINU PRAKTYCZNEGO

- Wcześniejsze zakończenie egzaminu zdający zgłaszają przez podniesienie ręki. Podchodzi do niego osoba z komisji i sprawdza poprawne kodowanie arkusza i karty oceny. Zdający pozostaje na miejscu, dopóki osoba z komisji nie zezwoli na opuszczenie sali.
- Na 30 minut przed zakończeniem przewodniczący informuje, ile czasu zostało do zakończenia egzaminu. Po upływie czasu zdający odkłada materiały egzaminacyjne na brzeg stolika, zadrukowaną stroną do blatu.

PRZYCZYNY PRZERWANIA I UNIEWAŻNIENIA EGZAMINU W CZĘŚCI PRAKTYCZNEJ

- Zdający nie wykonywali zadań samodzielnie.
 - Zdający porozumiewali się między sobą, zakłócali sobie pracę.
 - Zostały wniesione urządzenia telekomunikacyjne lub przybory niewymienione w komunikacie.
- 

BARDZO WAŻNE: TERMINY DODATKOWE EGZAMINU

Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpi do egzaminu w terminie głównym może przystąpić do egzaminu w terminie dodatkowym.

W tym celu należy złożyć do dyrektora szkoły udokumentowany wniosek (wraz z załącznikami) nie później niż w dniu, w którym odbywa się część pisemna lub część praktyczna egzaminu.

**PRZYPOMNIENIE: PRZYSTĄPIENIE DO EGZAMINU
ZAWODOWEGO W TERMINIE GŁÓWNYM JEST WARUNKIEM
PROMOCJI DO KLASY WYŻSZEJ LUB UKOŃCZENIA
SZKOŁY.**

TERMIN DODATKOWY 27 - 28.06.2024r.

Egzamin pisemny - 27.06.2024r.

Egzamin praktyczny - 28.06.2024r.

WYNIKI EGZAMINÓW

30.08

.2024r. OKE w Jaworznie przekaze wyniki egzaminów dyrektorowi szkoły.

Wyniki będą również dostępne na aktywowanym koncie zdającego w SIOEPKZ.

Do szkoły zostaną dostarczone certyfikaty i dyplomy (do odbioru w sekretariacie szkoły osobiście lub przez osobę posiadającą upoważnienie).

Jeżeli wynik egzaminu będzie negatywny uczeń/słuchacz składa deklarację na sesje ZIMA 2025.

Dla ucznia egzamin jest bezpłatny, dla absolwenta dwa razy jest bezpłatny, trzeci i kolejny – płatny.

W przypadku młodocianego pracownika koszty egzaminu ponosi pracodawca.

**WAŻNE – NA BIEŻĄCO PROSZĘ ŚLEDZIĆ
WIADOMOŚCI ZAMIESZCZANE NA STRONIE
INTERNETOWEJ W ZAKŁADCE
EGZAMINY/EGZAMIN ZAWODY**

Życzę powodzenia na egzaminie!

Józefa Waliczek

wicedyrektor PZS nr 1