**ZEBRANIA RODZICÓW**

1. Przedstawić skład dyrekcji, kierownika szkolenia praktycznego, pedagoga szkolnego, nauczycieli uczących.
2. Omówić statut i wewnątrzszkolne zasady oceniania (WZO) – podpisy rodziców. Omówić zasady bezpiecznego przebywania na terenie szkoły w czasie zajęć i przerw – podpisy rodziców.
3. Zapoznać ze szkolnym programem wychowawczo profilaktycznym – skrót (całość dostępna w bibliotece szkolnej i na stronie internetowej). Program wychowawczo-profilaktycznego zostanie zaktualizowany do końca września.
4. Przypomnieć o dostarczeniu aktualnych opinii z poradni psychologiczno – pedagogicznych i orzeczeń do końca września do sekretariatu.
5. Wybory Rady Klasowej Rodziców (3 osoby wybrane w sposób tajny)!!!

Podać do sekretariatu:

* klasę i nazwisko wychowawcy klasy,
* nazwisko, imię i zawód wykonywany (miejsce pracy) lub wyuczony rodzica,
* adres i numer telefonu rodzica.

1. Przypomnieć o **UBEZPIECZENIU** – Informujemy, iż ubezpieczenie ucznia leży w gestii

Rodziców. Zachęcamy do dokonania ubezpieczenia – informacja o ubezpieczeniu na stronie szkoły.

7. Poinformować, że składka na Radę Rodziców wynosi 100 zł (można wpłacać   
 w ratach), numer konta RR podany na stronie internetowej.

8. Podać sposób kontaktowania się z rodzicami (dziennik elektroniczny). Przekazać   
 adres strony szkoły https://pzs1.pszczyna.edu.pl/ na której umieszczane są  
 na bieżąco sprawy z organizacją pracy szkoły oraz adres mailowy:

[pzs1.pszczyna@pszczyna.edu.pl](mailto:pzs1.pszczyna@pszczyna.edu.pl)

9. Przekazać informacje dotyczące logowania oraz obsługi **dziennika elektronicznego**.   
 W razie potrzeby zalogować się wspólnie z rodzicem.

10. Poinformować rodziców, iż w przypadku złego samopoczucia ucznia na lekcjach  
 (wezwanie telefoniczne) lub zwolnienia z lekcji, może on opuścić szkołę jedynie pod  
 opieką rodziców – rodzic w sekretariacie podpisuje odbiór ucznia ze szkoły.

11. Proszę przypomnieć **informację dotyczące bezpieczeństwa**, a szczególny nacisk  
 położyć na:

* młodociani pracownicy: niedostarczenie do 16.09.2024r. umowy o pracę w celi przygotowania zawodowego, powoduje rozpoczęcie okresu 31 dni w którym można jeszcze dostarczyć umowę, a po tym terminie w przypadku braku umowy uczeń zostaje skreślony z listy uczniów PZS nr 1
* zakaz parkowania samochodów uczniów na terenie szkoły (możliwość parkowania na warsztatach szkolnych),
* parkowanie rowerów – stojaki duży budynek, skutery – mały budynek,
* szkoła nie bierze odpowiedzialności za nie uzasadnione opuszczenie terenów szkoły  
  (z wyjątkiem przechodzenia między budynkami określonymi wcześniej przez wychowawcę trasami)
* telefony komórkowe mogą być używane na lekcjach tylko w celach edukacyjnych na polecenie nauczyciela
* szkoła nie bierze odpowiedzialności za drogocennych rzeczy,
* odpowiedni strój (w tym także galowy na uroczystości szkolne).