

PROCEDURA

przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego

1. Uczeń nieklasyfikowany na koniec roku szkolnego z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny, a w przypadku nieklasyfikowania śródrocznego, uczeń zobowiązany jest zaliczyć materiał u nauczyciela uczącego danego przedmiotu do końca roku szkolnego.
2. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny, a w przypadku nieklasyfikowania śródrocznego, uczeń zobowiązany jest zaliczyć materiał u nauczyciela uczącego danego przedmiotu do końca roku szkolnego.
3. Uczeń nieklasyfikowany składa wniosek o egzamin klasyfikacyjny najpóźniej w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym konferencję klasyfikacyjną.
4. Brak wniosku o egzamin klasyfikacyjny jest równoznaczny z niedopuszczeniem do egzaminu klasyfikacyjnego.
5. Egzamin klasyfikacyjny, powinien być przeprowadzony nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wychowawca ustala z rodzicami/prawnymi opiekunami.
7. Zakres materiału, wymagania edukacyjne objęte egzaminem klasyfikacyjnym (zwanym dalej egzaminem) oraz termin egzaminu zostają przekazane uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) najpóźniej w dniu ustalenia terminu egzaminu. Fakt ten odnotowuje się na zawiadomieniu o egzaminie.
8. W danym dniu uczeń może zdawać egzamin tylko z jednych zajęć edukacyjnych.
9. Uczeń zgłasza się na egzamin w wyznaczonym przez dyrektora szkoły terminie co najmniej pół godziny przed egzaminem z odpowiednimi przyborami.
10. Nie stawienie się na egzamin jest równoznaczne z postawieniem oceny niedostatecznej, z wyjątkiem sytuacji losowych oraz tych, o których mowa w punkcie 11. Sytuacje losowe będą rozpatrywane indywidualnie.
11. Uczniowi, który z powodu choroby udokumentowanej zwolnieniem lekarskim nie stawił się na egzamin, dyrektor szkoły wyznacza odrębny termin tydzień po ustaniu przyczyny nieobecności. Termin dodatkowego egzaminu zostaje odnotowany na wniosku o egzamin i potwierdzony podpisem ucznia oraz rodzica/prawnego opiekuna.

**Procedura przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego
w Powiatowym Zespole Szkół nr 1 w Pszczynie**

12. Informacja o chorobie winna dotrzeć do dyrektora szkoły przed egzaminem, a zwolnienie lekarskie, o którym mowa w punkcie 11 najpóźniej następnego dnia.
13. Nauczyciel egzaminator przygotowuje zestawy egzaminacyjne do części pisemnej i ustnej.
14. Zestawy egzaminacyjne, o których mowa w punkcie 13 obejmują materiał nauczania tego okresu, z którego uczeń zdaje egzamin.
15. Wszystkie osoby biorące udział w tworzeniu, przechowywaniu zestawów egzaminacyjnych objęte są przepisami ustawy o ochronie informacji niejawnych.
16. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice/prawni opiekunowie ucznia. Fakt ten odnotowuje się na protokole z egzaminu.
17. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
18. Część pisemna trwa 40 minut począwszy od momentu otrzymania zestawu pytań przez zdającego.
19. Przerwa między częścią pisemną a ustną trwa co najmniej 20 minut.

**Procedura przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego
w Powiatowym Zespole Szkół nr 1 w Pszczynie**

20. Część ustna egzaminu trwa 40 minut. Po otrzymaniu pytań zdający ma 20 minut na przygotowanie się do odpowiedzi oraz 20 minut na jej całkowite zakończenie. Końcowy wynik egzaminu ustala się na podstawie sumy punktów uzyskanych z obu części egzaminu przeliczonych procentowo na ocenę jak poniżej:

STOPIEŃ	ZASADNICZA SZKOŁA ZAWODOWA	TECHNIKUM / LICEUM	GIMNAZJUM
niedostateczny	0 – 30%	0 – 40%	0 – 20%
dopuszczający	31 – 49%	41 – 55%	21 – 35%
dostateczny	50 – 69%	56 – 74%	36 – 49%
dobry	70 – 84%	75 – 89%	50 – 74%
bardzo dobry	85 – 100%	90 – 100%	75 – 100%

21. Wynik egzaminu klasyfikacyjnego zostaje zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej i wpisany do arkusza ocen ucznia.

22. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:

- skład komisji,
- termin egzaminu,
- pytania i zadania egzaminacyjne,
- wynik egzaminu
- stopień ustalony przez komisję.

Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Dokumentacja egzaminu stanowi załącznik w arkuszach ocen.

23. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

24. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.