



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## **REGULAMIN WYBORU UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

**Nr. projektu: 2025-1-PL01-KA121-SCH-000310094**

**Nr. akredytacji: 2020-1-PL01-KA120-SCH-095552**

### **§1. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i wyboru uczestników mobilności realizowanych w ramach projektu Erasmus+ KA121-SCH z roku 2025 w ramach posiadanej akredytacji.
2. Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o zatwierdzony Plan Erasmus, cele strategiczne szkoły oraz zasady programu Erasmus+ obowiązujące w roku 2025. Plan Erasmus stanowi operacyjną część Europejskiej Strategii Umiejdzynarodowienia Powiatowego Zespołu Szkół nr 1 im. Generała Józefa Bema w Pszczynie na lata 2025–2027.
3. Proces rekrutacji jest przejrzysty, bezstronny, udokumentowany oraz zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji.
4. Dokumentacja rekrutacyjna podlega archiwizacji zgodnie z zasadami programu.

### **§2. Cele rekrutacji i mobilności**

1. Rekrutacja ma na celu wybór osób, których mobilność w największym stopniu przyczyni się do realizacji celów Planu Erasmus.
2. Mobilność powinna prowadzić do mierzalnego wpływu na jakość pracy szkoły, w szczególności poprzez wdrożenie nowych metod pracy, materiałów dydaktycznych lub rozwiązań organizacyjnych.

### **§3. Uprawnieni do udziału**

1. Do udziału mogą aplikować nauczyciele przedmiotów ogólnokształcących i zawodowych, w tym zajęć praktycznych.
2. Szkolenie musi być bezpośrednio związane z zakresem obowiązków służbowych.

### **§4. Procedura rekrutacyjna**

1. Informacja o naborze publikowana jest na stronie internetowej szkoły oraz w przyjętych kanałach komunikacji wewnętrznej.
2. Minimalny termin składania wniosków wynosi 7 dni roboczych od daty ogłoszenia naboru.
3. Kandydat składa wniosek zawierający uzasadnienie zgodności szkolenia z celami Planu Erasmus oraz plan wdrożenia rezultatów.
4. Dyrektor szkoły powołuje 3-osobową komisję rekrutacyjną.

Nr projektu: 2025-1-PL01-KA121-SCH-000310094

Nr akredytacji: 2020-1-PL01-KA120-SCH-095552



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



5. Członkowie komisji podpisują deklarację bezstronności i braku konfliktu interesów.
6. Komisja sporządza protokół z przebiegu rekrutacji.
7. Inicjatywa wyboru szkolenia oraz miejsca jego realizacji należy do nauczyciela, przy czym na jedno szkolenie może zostać zakwalifikowanych maksymalnie trzech uczestników, o ile komisja nie postanowi inaczej ze względu na cele projektu i dostępność budżetu.

Wniosek uznaje się za kompletny, jeżeli zawiera wszystkie wymagane informacje i załączniki wskazane w ogłoszeniu o naborze, a w przypadku braków formalnych kandydat może zostać wezwany do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

#### **§5. Kryteria i sposób oceny**

1. Maksymalna liczba punktów wynosi 120, minimalna liczba punktów kwalifikująca do finansowania – 80.
2. Każdy członek komisji dokonuje oceny indywidualnie na podstawie karty oceny stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Przyznanie maksymalnej liczby punktów w danym kryterium wymaga spełnienia wszystkich przesłanek jakościowych wskazanych w karcie oceny.
3. Ostateczna liczba punktów stanowi średnią arytmetyczną ocen członków komisji, zaokrągloną do pełnego punktu. Średnia arytmetyczna obliczana jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wynik końcowy zaokrąglany jest matematycznie do pełnego punktu.
4. W przypadku rozbieżności ocen przekraczającej 30 punktów komisja dokonuje ponownej analizy wniosku i odnotowuje ten fakt w protokole. W przypadku zmiany punktacji po ponownej analizie komisja sporządza pisemne uzasadnienie tej decyzji.
5. W przypadku uzyskania równej liczby punktów pierwszeństwo ma kandydat z wyższą punktacją w kryterium zgodności mobilności z Planem Erasmus. W przypadku dalszej równości punktów pierwszeństwo przysługuje kandydatowi, który dotychczas nie uczestniczył w mobilności w ramach akredytacji, a następnie decyduje data złożenia kompletnego wniosku.

#### **§6. Zasada inkluzywności**

1. Rekrutacja zapewnia równy dostęp do mobilności wszystkim uprawnionym nauczycielom.
2. Kandydaci wymagający dodatkowego wsparcia mogą zgłosić ten fakt w sposób poufny koordynatorowi projektu.
3. Zgłoszenie potrzeby wsparcia nie wpływa na ocenę merytoryczną wniosku.



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



### **§7. Finansowanie i racjonalność kosztów**

1. Finansowanie mobilności odbywa się zgodnie z zasadami budżetu ryczałtowego programu Erasmus+.
2. Koordynator projektu dokonuje weryfikacji zgodności szkolenia z budżetem i zasadą racjonalności kosztów. Ocena racjonalności kosztów dokonywana jest w odniesieniu do dostępnego budżetu projektu oraz zasad efektywnego i oszczędnego gospodarowania środkami finansowymi.
3. W przypadku przekroczenia możliwości budżetowych możliwe jest zaproponowanie alternatywnego rozwiązania.

### **§8. Obowiązki uczestnika**

1. Podpisanie umowy finansowej przed wyjazdem.
2. Złożenie raportu oraz dokumentów potwierdzających udział w terminie 30 dni od zakończenia mobilności.
3. Upowszechnienie rezultatów w terminie 60 dni od zakończenia mobilności.
4. Udokumentowanie działań wdrożeniowych.

Niewywiązanie się z obowiązków określonych w niniejszym paragrafie może skutkować konsekwencjami przewidzianymi w umowie finansowej.

### **§9. Ewaluacja**

1. Koordynator projektu prowadzi ewaluację wpływu mobilności na realizację celów Planu Erasmus.
2. Wyniki ewaluacji wykorzystywane są przy planowaniu kolejnych działań mobilnościowych.

### **§10. Procedura odwoławcza**

1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni roboczych od publikacji wyników.
2. Odwołanie składane jest w formie pisemnej do dyrektora szkoły za pośrednictwem przewodniczącego komisji.
3. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni roboczych od daty jego złożenia, a wnioskodawca otrzymuje pisemną informację o sposobie jego rozstrzygnięcia.



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## **§11. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Regulamin stanowi podstawę przeprowadzenia rekrutacji w ramach projektu KA121-SCH 2025.



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 1 – Karta oceny kandydata

Imię i nazwisko kandydata: .....

Data oceny: .....

### **1. Zgodność mobilności z celami Planu Erasmus (0–30 pkt)**

0 pkt – brak powiązania z celami Planu Erasmus lub uzasadnienie ogólne.

10 pkt – częściowa zgodność z jednym z celów, bez wskazania mierzalnych rezultatów.

20 pkt – wyraźne powiązanie z celami oraz wskazanie planowanych efektów.

30 pkt – pełna zgodność z celami Planu Erasmus, wskazane konkretne działania wdrożeniowe oraz mierzalny wpływ na szkołę.

Przyznana liczba punktów: .....

Członek komisji może zamieścić krótkie uzasadnienie przyznanej punktacji w przypadku przyznania punktacji maksymalnej lub znacząco odbiegającej od średniej.

### **2. Możliwość wdrożenia rezultatów i przewidywany wpływ (0–30 pkt)**

0 pkt – brak planu wdrożenia.

10 pkt – ogólny opis wdrożenia bez określenia formy i terminu.

20 pkt – realny plan wdrożenia z określeniem działań.

30 pkt – szczegółowy plan wdrożenia obejmujący działania, termin realizacji oraz sposób dokumentowania rezultatów.

Przyznana liczba punktów: .....

Członek komisji może zamieścić krótkie uzasadnienie przyznanej punktacji w przypadku przyznania punktacji maksymalnej lub znacząco odbiegającej od średniej.



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



### **3. Zaangażowanie w rozwój szkoły i projekty (0–20 pkt)**

0 pkt – brak udokumentowanego zaangażowania.

10 pkt – sporadyczne zaangażowanie w działania szkoły.

15 pkt – regularne uczestnictwo w działaniach rozwojowych.

20 pkt – aktywne i systematyczne zaangażowanie w projekty, inicjatywy lub działania strategiczne szkoły.

Przyznana liczba punktów: .....

Członek komisji może zamieścić krótkie uzasadnienie przyznanej punktacji w przypadku przyznania punktacji maksymalnej lub znacząco odbiegającej od średniej.

### **4. Zaangażowanie w pracę dydaktyczną (0–20 pkt)**

0 pkt – brak dodatkowej aktywności dydaktycznej.

10 pkt – realizacja podstawowych obowiązków dydaktycznych.

15 pkt – podejmowanie dodatkowych inicjatyw dydaktycznych.

20 pkt – wdrażanie innowacji pedagogicznych, nowych metod pracy lub projektów edukacyjnych.

Przyznana liczba punktów: .....

Członek komisji może zamieścić krótkie uzasadnienie przyznanej punktacji w przypadku przyznania punktacji maksymalnej lub znacząco odbiegającej od średniej.



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



### **5. Doświadczenie zawodowe i awans (0–20 pkt)**

0 pkt – brak doświadczenia zawodowego w obszarze powiązanim z mobilnością.

10 pkt – doświadczenie adekwatne do zakresu szkolenia.

15 pkt – doświadczenie zawodowe poparte dodatkowymi kwalifikacjami.

20 pkt – wysokie doświadczenie zawodowe i/lub stopień awansu zawodowego wspierający efektywne wykorzystanie mobilności.

Przyznana liczba punktów: .....

Członek komisji może zamieścić krótkie uzasadnienie przyznanej punktacji w przypadku przyznania punktacji maksymalnej lub znacząco odbiegającej od średniej.

Suma punktów: .....

Podpis członka komisji: .....